Содержание

1. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА……………………………………………………..………………….3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №476 от «26» мая 2021 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №345 от 31.03.2016 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»»……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….5

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №477 от «26» мая 2021 года «О внесение изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 194 от 12.02.2019г. «Об утверждении «Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»»………………………………………………………………………………………………………………….5

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №478 от «26» мая 2021 года ««О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 03.04.2020 г. № 389 «Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока»»…………………………………………………………………………5

5. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №479 от «26» мая 2021 года ««О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 03.04.2020 г. № 389 «Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока»»…………………………………………………………………………5

6. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №482 от «27» мая 2021 года «О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский в 2021г.»…..6

7. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №483 от «27» мая 2021 года «Об установлении в 2021 году платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о способе управления не было реализовано, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении платы за содержание жилого помещения»…………………………………………………………………………………………………..8

8. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №484 от «27» мая 2021 года «Об ограничении применения тарифов на холодное, горячее водоснабжение и водоотведение в муниципальном районе Сергиевский Самарской области»………8

9. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №501 от «31» мая 2021 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области №412 от 08.04.2020 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов»»……………………………………………..…9

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукционов, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №751-р от 01.06.2021г. «О выставлении на аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства» сообщает, что 02 июля 2021 года в 09 часов 00 минут, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, каб. № 20 состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер 63:31:1101019:592, площадь 1000 кв.м, категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сургут, п. Сургут, ул. Цветочная, участок 56.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 20000,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 600,00 рублей.

Сумма задатка: 20000,00 рублей.

Срок аренды - 20 лет

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут м.р. Сергиевский Самарской области утвержденных решением собрания представителей с.п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №29 от 27.12.2013г., значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строи-тельства, реконструкции объектов капитального строительства соответствующих данному земельному участку, расположенному в территориальной зоне – Ж8, минимальная площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки – 600 кв.м., максимальная площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки – 1500 кв.м., максимальная высота зданий, строений, сооружений – 0 м., минимальный отступ от границ земельных участков до отдельно стоящих зданий – 3 м., минимальный отступ от границ земельных участков до строений и сооружений – 1 м.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения проектируемых объектов в границах земельного участка.

На основании сведений №104/85 от 14.04.2021г. акционерного общества «Самарская сетевая компания» технологическое присоединение объекта капитального строительства к сетям АО «Самарская сетевая компания» возможно.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заказчику строительства на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ №861 от 27.12.2004г. после подачи заявки установленного образца на технологическое присоединение в адрес АО «Самарская сетевая компания».

В соответствии с приказами:

1. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 21.12.2010г. № 77 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Самарской области для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение с присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности составляет 550 рублей, а также отсутствии технологического присоединения этого заявителя в данном муниципальном районе в течении 3 лет.

2. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 28.12.2020г. №887 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Самарская сетевая компания» для заявителей с присоединяемой мощностью более 15 кВт, и для заявителей, подающим заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в случае если расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет более 300 метров в городах и поселках городского типа и более 500 метров в сельской местности, взымается в соответствии с утвержденными стандартизированными тарифными ставками, ставками за единицу максимальной мощности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании сведений №№1312 от 06.12.2019г. общества с ограниченной ответственностью «Сервисная Коммунальная Компания»

1. Присоединение произвести к существующему ПВХ водопроводу Ǿ 110 мм в существующем колодце по ул. Цветочной при помощи соединения типа «Сиделка» (ГОСТ 12.3.003-75, 52134-2003).

2. В месте врезки установить запорную арматуру (ГОСТ 26304-84).

3. Трубопровод на здание выполнить из сертифицированного материала трубой ПВХ на глубине 2,2 м (ГОСТ 18599-2001).

4. Земляные работы производить в соответствии с «Ордером на право производства земляных работ».

5. Предельная свободная мощность водопровода 0,8 м3 в час, при скорости потока воды 1,2 м/с и внутреннем диаметре трубопровода не более 20 мм.

6. После производства земляных работ выполнить планировку места прокладки водопровода.

7. Установить прибор учета холодной воды на врезке в существующем колодце. (ГОСТ 8.156-83 и МИ 1592-99).

8. Приемку выполненных работ производит ООО «Сервисная Коммунальная Компания» по письменному запросу.

9. Заключить с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» договор на отпуск воды.

10. Срок действия технических условий – 3 года.

11. Врезку в существующий водопровод производят специалисты ООО «СКК» после выполнения пунктов 1-9 настоящих технических условий.

12. Дублирующий прибор учета абонент имеет право установить в любом удобном месте.

В соответствии с письмом № 31-05/08058/УТПП от 06.04.2021 г. Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания» техническая возможность присоединения к сети газораспределения имеется.

Кроме того, сообщаем запрашиваемую информацию, а именно:

1. максимальная нагрузка (часовой расход газа) – 15 м3/час;

2.сроки подключения (технологического присоединения) в соответствии со ст. 85 п. Б правил о подключении (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 г. №1314;

3. срок действия технических условий, выдаваемых на основании запроса о предоставлении технических условий в соответствии технических условий, в соответствии с ст. 29 правил о подключении (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 г. №1314 – составляет 70 рабочих дней.

Для получения технических условий на подключение к газораспределительной сети объектов капитального строительства, правообладателю необходимо обратиться в ООО «СВГК» (газораспределительная организация) в соответствии с правилами о подключении (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1314 со следующими документами:

1. Запрос на получение технических условий на подключение (технологического присоединения) объекта капитального строительства к газораспределительной сети ООО «СВГК»;

2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя;

3. Расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 м.куб);

4. Ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта и с описанием поворотных точек границ (координат X и Y) земельного участка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 02 июня 2021 г. по 28 июня 2021 г. (выходные дни: суббота, воскресенье) с 10 ч 00 мин до 16 ч 00 мин. (перерыв с 12 ч 00 мин до 13 ч 00 мин), 11 июня 2021 г. с 10 ч 00 мин до 12 ч 00 мин в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-221-91).

Дата определения участников аукциона: 30 июня 2021 г.

Регистрация участников аукциона будет осуществляться 02 июля 2021 г. с 08 ч 20 мин до 08 ч 55 мин в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-221-91).

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность).

2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юриди-ческого лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является ино-странное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запра-шивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуаль-ных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены организатором аукциона.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в те-чение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Основаниями не допуска заявителя к участию в аукционе являются:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведе-ний;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федера-ции и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотренном пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены зе-мельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка и не изменяется в те-чение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукцио-нистом начальной цены или начального размера арендной платы;

г) каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аук-циона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукци-она не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер кар-точки которого был назван аукционистом последним;

д) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену или размер арендной платы за выставленный на аукцион земельный участок. Победителем будет признан участник аукциона по его окончании, что будет оформлено протоколом о его результатах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвраща-ется.

Аукцион признается не состоявшимся, если: 1) в аукционе участвовал только один участник; 2) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона; 3) после троекратного объявления предложения о началь-ной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона. Уполномоченный орган направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Банковские реквизиты для внесения задатка:

Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский), ИНН 6381001160, КПП 638101001, номер банковского счета 40102810545370000036, номер казначейского счета 03232643366380004200, ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара, БИК ТОФК 013601205, КБК 60800000000000000510, ОКТМО 36638000, с пометкой – задаток для участия в аукционе, адрес земельного участка, в отношении которого внесен задаток. Задаток можно внести с первого дня приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по день окончания подачи заявки включительно, но не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Проект договора аренды земельного участка

 село Сергиевск Самарской области Дата заключения договора

Муниципальное образование - муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял на праве аренды сроком на \_\_\_ лет, по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_ кв. м., категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем именуемый «Участок») в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле» № 94-ГД от 11.03.2005г.

2. Обременения земельного участка.

2.1. Вид ограничения (обременения).

3. Срок договора.

3.1Срок аренды «Участка» устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

3.2Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.

4. Арендная плата.

4.1.Размер арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

4.2. Ранее уплаченный задаток в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы, указанной в п.4.1. Арендная плата вносится «Арендатором» ежеквартально равными платежами до 10-го числа первого месяца отчетного квартала, в размере одной четвертой арендной платы, указанной в пункте 4.1. настоящего договора, путем перечисления по следующим реквизитам:

УФК по Самарской области (КУМИ м.р. Сергиевский Самарской области л/с 04423003000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, номер банковского счета 40102810545370000036, номер казначейского счета 03100643000000014200, ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара, БИК ТОФК 013601205 КБК 608111050\_\_\_\_0000120, ОКТМО 36638\_\_\_ .

4.3. В платежном документе на перечисление арендной платы «Арендатор» указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

4.4. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января расчетного года.

4.6. Не использование «Участка» «Арендатором» не может служить основанием невнесения арендной платы.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. «Арендодатель» имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании «Участка» не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «Арендодатель» обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать «Арендатору» участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить «Арендатора» об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. «Арендатор» имеет право:

5.3.1. Использовать «Участок» на условиях, установленных Договором.

5.4. «Арендатор» обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2.Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на «Участок» по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении «Участка», как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов.

5.5. «Арендодатель» и «Арендатор» имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. Ответственность сторон.

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по оплате арендных платежей в установленный Договором срок, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,06% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Неустойка (пени) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий договора оплачивается Арендатором в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

В платежном документе в обязательном порядке указывается, что данный платеж является неустойкой по договору аренды земельного участка с указанием его номера и даты подписания.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с даты государственной регистрации и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию «Арендодателя» по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по внесению арендной платы и уплате неустойки (пени).

8. Рассмотрение и урегулирование споров.

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Неотъемлемой частью договора является.

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах на \_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи земельного участка.

10. Адреса и подписи сторон.

«Арендодатель»:

Муниципальное образование - муниципального района Сергиевский Самарской области.

«Арендатор»:

Форма заявки на участие в аукционе

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021года

Продавец: Комитет по управлению

муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Заявка на участие в аукционе

(полное наименование юридического лица, ИП или Ф.И.О. и паспортные данные заявителя физ.лица)

в лице

(в случае подачи заявления представителем Заявителя Ф.И.О.., паспортные данные, адрес регистрации)

действующего на основании

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность или на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

разрешенное использование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ОБЯЗУЮСЬ:

1.Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по составу участников, установленные ст.39.12 Земельного Кодекса РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001 года.

2.В случае признания победителем аукциона, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор купли-продажи или договор аренды земельного участка по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу стоимость или размер арендной платы земельного участка, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи или договором аренды земельного участка.

3.Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес регистрации, телефон, e-mail ЗАЯВИТЕЛЯ и банковские реквизиты для возврата задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
|  Подпись ПРЕТЕНДЕНТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.П. при наличии)  | Подпись ПРОДАВЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «26» мая 2021 г. №476

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 345 от 31.03.2016 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района Сергиевский №1245 от 29.11.2016г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг и Перечня муниципальных услуг муниципального района Сергиевский, предоставляемых на базе многофункционального центра», постановлением администрации муниципального района Сергиевский №1189 от 23.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 345 от 31.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений» изменения следующего содержания:

1.1.В Приложении №1:

1.1.1.Абзац 2 пункта 2.6.1. дополнить словами:

1) «В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

а) сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

б) информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе».

1.1.2. Абзац 3 пункта 2.6.3. дополнить словами:

«При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица».

1.1.3. Абзац 5 пункта 2.6.3. дополнить словами:

«Администрация (МФЦ) не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский Стрельцову И.П.

Глава муниципального района Сергиевский

 А.А. Веселов

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» мая 2021 г. №477

О внесение изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 194 от 12.02.2019г. «Об утверждении «Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района Сергиевский №1245 от 29.11.2016г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг и Перечня муниципальных услуг муниципального района Сергиевский, предоставляемых на базе многофункционального центра», постановлением администрации муниципального района Сергиевский №1189 от 23.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 194 от 12.02.2019 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы » изменения следующего содержания:

1.1.В Приложении:

1.1.1.Пункт 2.5.1. дополнить абзацем:

«В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

1) сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе».

1.1.2.Абзац 6 пункта 2.5.2. дополнить словами:

«Администрация (МФЦ) не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский Стрельцову И.П.

Глава муниципального района Сергиевский

 А.А. Веселов

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» мая 2021г. №478

«О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 03.04.2020 г. № 389 «Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока»

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 №41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства", постановлением Правительства Самарской области от 25.03.2021 № 173 «О внесении изменений постановление правительства Самарской области от 12.02.2013 №30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета», Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 03.04.2020 г. № 389 «Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока» изменения следующего содержания:

В Порядке проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока (далее - Порядок):

абзац шестой пункта 3 после слов «ветеринарных препаратов» дополнить словами «и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

 А. А. Веселов

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» мая 2021 г. №479

О признании утратившими силу постановлений администрации муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в соответствии с действующим законодательством, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района Сергиевский:

- № 1375 от 26.10.15г. «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский на 2016-2020 годы», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 444 от 20.04.2016г., № 1053 от 21.09.2016г., № 1301 от 07.12.2016г., № 1428 от 06.12.2017г., № 486 от 18.05.2018г., № 1330 от 14.11.2018г., № 293 от 01.03.2019г., № 464 от 09.04.2019г., № 1605 от 04.12.2019г., № 1201 от 05.11.2020г.;

- № 1376 от 26.10.15г. «Об утверждении муниципальной программы «По противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании, лечению и реабилитации наркозависимой части населения муниципального района Сергиевский Самарской области на 2016-2020гг.», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 954 от 19.08.2016г., № 971 от 09.08.2017г., № 1130 от 03.10.2018г., № 1045 от 23.09.2020г.;

- № 1555 от 30.11.15г. «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие торговли в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2016-2019 годы», с изменениями в редакции постановления администрации муниципального района Сергиевский № 1031 от 23.08.2017г.;

- № 1752 от 29.12.15г. «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом на территории м.р. Сергиевский на 2016-2018 гг», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 1259 от 30.11.2016г., № 1409 от 28.11.2017г., № 1563 от 28.12.2017г., № 760 от 11.07.2018г.;

- № 1759 от 30.12.15г. «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2016-2020 годы», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 551 от 16.05.2016г., № 640 от 07.06.2016г., № 846 от 22.07.2016г., № 926 от 15.08.2016г., № 1045 от 16.09.2016г., № 1094 от 05.10.2016г., № 1280 от 05.12.2016г., № 1342 от 21.12.2016г., № 328 от 10.04.2017г., № 384 от 19.04.2017г., № 651 от 16.06.2017г., № 1534 от 22.12.2017г., № 258 от 22.03.2018г., № 436 от 10.05.2018г., № 551 от 29.05.2018г., № 1430 от 28.11.2018г., № 1599 от 28.12.2018г., № 224 от 14.02.2019г., № 504 от 16.04.2019г., № 599 от 07.05.2019г., № 764 от 13.06.2019г., № 884 от 03.07.2019г., № 1364 от 08.10.2019г., № 1642 от 11.12.2019г.,№ 1810 от 31.12.2019г., № 184 от 26.02.2020г., № 279 от 19.03.2020г., № 856 от 03.08.2020г., № 1516 от 30.12.2020г.;

- № 1760 от 30.12.15г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение исполнения государственных полномочий органами местного самоуправления в сфере опеки и попечительства, образования и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Сергиевский на 2016-2018 годы», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 1279 от 05.12.2016г., № 331 от 11.04.2017г., № 1588 от 29.12.2017г., № 437 от 10.05.2018г., № 1235 от 26.10.2018г., № 1348 от 16.11.2018г., № 1429 от 28.11.2018г., № 1597 от 28.12.2018г.;

- № 807 от 08.07.16г. «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2020 годы», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 209 от 15.03.2017г., № 871 от 28.07.2017г., № 1060 от 29.08.2017г., № 1429 от 06.12.2017г., № 1046 от 12.09.2018г., № 1328 от 14.11.2018г., № 1470 от 05.12.2018г., № 1480 от 05.11.2019г., № 1606 от 04.12.2019г., № 982 от 04.09.2020г., № 1328 от 04.12.2020г.;

- № 809 от 11.07.16г. «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном районе Сергиевский на 2017-2020 годы», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 601 от 02.06.2017г., № 945 от 19.07.2019г., № 1270 от 18.09.2019г.;

- № 864 от 27.07.16г. «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2020 годы», с изменениями в редакции постановления администрации муниципального района Сергиевский № 1035 от 07.09.2018г.;

- № 1063 от 31.08.17г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 1378 от 17.11.2017г., № 1574 от 29.12.2017г., № 105 от 09.02.2018г., № 408 от 03.05.2018г., № 606 от 06.06.2018г., № 762 от 11.07.2018г., № 920 от 15.08.2018г., № 1034 от 07.09.2018г., № 1133 от 03.10.2018г., № 1329 от 14.11.2018г., № 1469 от 05.12.2018г., № 1575 от 26.12.2018г., № 1614 от 29.12.2018г., № 308 от 05.03.2019г., № 475 от 10.04.2019г., № 614 от 13.05.2019г., № 729 от 07.06.2019г., № 890 от 05.07.2019г., № 1035 от 07.08.2019г., № 1346 от 04.10.2019г., № 1544 от 19.11.2019г., № 1803 от 31.12.2019г., № 135 от 11.02.2020г., № 648 от 08.06.2020г., № 1088 от 30.09.2020г., № 1212 от 06.11.2020г., № 1501 от 30.12.2020г.;

- № 1070 от 31.08.17г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2020 годы», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 1308 от 08.11.2018г., № 1603 от 29.12.2018г., № 323 от 07.03.2019г., № 892 от 05.07.2019г., № 1320 от 01.10.2019г., № 1807 от 31.12.2019г., № 1211 от 06.11.2020г., № 1431 от 24.12.2020г.;

- № 1074 от 01.09.17г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 1379 от 17.11.2017г., № 1573 от 29.12.2017г., № 106 от 09.02.2018г., № 261 от 23.03.2018г., № 407 от 03.05.2018г., № 607 от 06.06.2018г., № 763 от 11.07.2018г., № 1134 от 03.10.2018г., № 1468 от 05.12.2018г., № 1577 от 26.12.2018г., № 156 от 04.02.2019г., № 474 от 10.04.2019г., № 730 от 07.06.2019г., № 891 от05.07.2019г., № 1036 от 07.08.2019г., № 1582 от 28.11.2019., № 1804 от 31.12.2019г., № 136 от 11.02.2020г., № 257 от 11.03.2020г., № 489 от 24.04.2020г., № 647 от 08.06.2020г., № 689 от 26.06.2020г., № 1199 от 03.11.2020г., № 1502 от 30.12.2020г.;

- № 1079 от 05.09.17г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 1390 от 23.11.2017г., № 1593 от 29.12.2017г., № 123 от 14.02.2018г., № 250 от 20.03.2018г., № 509 от 22.05.2018г., № 959 от 24.08.2018г., № 1227 от 24.10.2018г., № 1334 от 16.11.2018г., № 1518 от 14.12.2018г., № 1624 от 29.12.2018г., № 508 от 17.04.2019г., № 798 от 18.06.2019г., № 1493 от 07.11.2019г., № 1591 от 02.12.2019г., № 1673 от 16.12.2019г., № 1813 от 31.12.2019г., № 261 от 11.03.2020г., № 655 от 11.06.2020г., № 1520 от 30.12.2020г.;

- № 1363 от 15.11.17г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2018-2020 гг.», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 1408 от 28.11.2017г., № 220 от 13.03.2018г., № 385 от 25.04.2018г., № 761 от 11.07.2018г., № 802 от 20.07.2018г., № 1465 от 04.12.2018г., № 1596 от 28.12.2018г., № 344 от 14.03.2019г., № 632 от 16.02.2019г., № 731 от 07.06.2019г., № 1450 от 25.10.2019г., № 1643 от 11.12.2019г., № 1749 от 25.12.2019г., № 1819 от 21.12.2019г., № 142 от 12.02.2020г., № 566 от 22.05.2020г., № 1025 от 15.09.2020г., № 1454 от 09.12.2020г., № 1514 от 30.12.2020г.;

- № 1397 от 24.11.17г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2018-2020 годы», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 1570 от 28.12.2017г., № 129 от 16.02.2018г., № 283 от 27.03.2018г., № 477 от 16.05.2018г., № 621 от 09.06.2018г., № 777 от 13.07.2018г., № 1331 от 14.11.2018г., № 1593 от 29.12.2018г., № 1618 от 29.12.2018г., № 201 от 12.02.2019г., № 350 от 15.03.2019г., № 502 от 16.04.2019г., № 662 от 22.05.2019г., № 779 от 18.06.2019г., № 1347 от 04.10.2019г., № 1748 от 24.12.2019г., № 41 от 22.01.2020г., № 355 от 31.03.2020г., № 691 от 29.06.2020г., № 1308 от 02.11.2020г., № 1510 от 30.12.2020г.;

- № 1410 от 29.11.17г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и малообеспеченных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и информации в муниципальном районе Сергиевский на 2018 – 2020 годы», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский № 1592 от 28.12.2018г., № 275 от 27.02.2019г., № 348 от 15.03.2019г., № 271 от 29.03.2021г.;

- № 320 от 03.04.18г. «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018 год», с изменениями в редакции постановления администрации муниципального района Сергиевский № 1056 от 14.09.2018г.;

- № 1517 от 14.12.18г. «Об утверждении муниципальной Программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2019 - 2020 годы», с изменениями в редакции постановления администрации муниципального района Сергиевский № 509 от 17.04.2019г.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Правового управления администрации муниципального района Сергиевский Облыгину Ю.В.

Глава муниципального района Сергиевский

 А.А.Веселов

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» мая 2021г. №482

О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский в 2021г.

В целях создания безопасных условий в местах массового отдыха людей и реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования, охраны их жизни и здоровья, в соответствии с Водным кодексом РФ от 03.06.2006г. №74-ФЗ, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Самарской Губернской Думы от 23.10.2007г. №346 «О правилах охраны жизни и здоровья людей на водных объектах в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский (приложение №1).

2.Утвердить Перечень мест организованного отдыха населения на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский (приложение №2). Запретить купание людей на водных объектах общего пользования вне специально организованных мест;

3.Утвердить Перечень потребности в оборудовании спасательных постов наводных объектов общего пользования на территории муниципального района Сергиевский (приложение №3).

4.Утвердить План проведения проверок выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский (приложение №4).

5.Утвердить состав межведомственной комиссии по проведению проверок выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский (приложение №5).

6.Межведомственной комиссии по проведению проверок выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский в своей работе руководствоваться «Планом мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский». По результатам проверок составлять акты проверок мест отдыха населения на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский.

7.Рекомендовать:

7.1. Главам городского, сельских поселений муниципального района Сергиевский, руководителям организаций, предприятий, учреждений организовать выполнение «Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский».

7.2. Начальнику ОМВД России по Сергиевскому району (Зацепину С.А.) оказывать содействие личному составу спасательных постов при исполнении ими обязанностей, связанных с организацией и выполнением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Заболотина С.Г.

Глава муниципального района Сергиевский

А. А. Веселов

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№482 от «27» мая 2021 г

План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский в 2021 году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Организация работы по осмотру площадки пляжа оз. Банное с. Сергиевск. Осмотр состояния грибков, кабинок для переодевания, туалетов, урн. Обкос сухой и травянистой растительности, рыхление песка, вывоз мусора.Организация работы по осмотру площадки пляжа оз. Липовое с. Елшанка. Обкос сухой и травянистой растительности, рыхление песка, вывоз мусора. | До 10.06.2021г.До 15.06.2021г.До 15.06.2021г. | Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (по согласованию)Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
| 2. | Организация работ по обследованию и очистке дна вблизи площадки пляжа:- оз. Банное с. Сергиевск;- оз. Липовое с. Елшанка; | До 15.06.2021 г. | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района СергиевскийГлава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (по согласованию);Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (по согласованию); |
| 3.  | Организация работы спасательных постов на площадке пляжа оз. Банное с. Сергиевск, оз. Липовое с. Елшанка; | С 1.07.2021 г.по 1.09.2021 г. | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района СергиевскийГлава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (по согласованию);Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (по согласованию); |
| 4. | Организация работы по вывозу мусора с площадки пляжа оз. Банное с. Сергиевск, оз. Липовое с. Елшанка; | С 1.07.2021 г. по 1.09.2021 г. | Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (по согласованию), Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (по согласованию); ООО «Авотранссервис» (по согласованию) |
| 5.  | Обеспечение информирования населения о качестве воды на водных объектах общего пользования | С 1.07.2021 г. по 1.08.2021 г. | Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию) Организационное управление администрации муниципального района Сергиевский  |
| 6. | Организация лабораторного контроля за качеством воды и песка на площадке пляжа оз. Банное с. Сергиевск, оз. Липовое с. Елшанка; | С 1.07.2021 г. по 1.08.2021г. | Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (по согласованию)Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (по согласованию);Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию) |
| 7. | Получение разрешения на эксплуатацию площадки пляжа на оз. Банное с. Сергиевск, оз. Липовое с. Елшанка в отделе Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Самарской области. | До 1.07.2021 г. | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Сергиевский, Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (по согласованию) Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (по согласованию); |
| 8. | Установка знаков безопасности вблизи площадки пляжа оз. Банное с. Сергиевск, оз. Липовое с. Елшанка. | До 1.07.2021 г. | Администрация сельского поселения Сергиевск (по согласованию);Администрация сельского поселения Елшанка (по согласованию); |
| 9. | Установка запретительных знаков в несанкционированных местах отдыха людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский. | До 10.06.2021 г. | Главы сельских (городского) поселений муниципального района Сергиевский (по согласованию). |
| 10. | Организация взаимодействия с Самарской областной общественной организацией спасения на водах «ОСВОД» и Государственной инспекцией по маломерным судам Главного управления МЧС России по Самарской области | постоянно | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района СергиевскийГлавы сельских (городского) поселений муниципального райо-на Сергиевский (по согласованию) |
| 11. | Информирование населения о местах, специально оборудованных для организованного отдыха, правилах безопасности на воде, в местах отдыха вблизи водных объектов общего пользования. | постоянно | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района СергиевскийГлавы сельских (городского) поселений муниципального района Сергиевский (по согласованию). |
| 12. | Организация проведения разъяснительной работы среди учащихся по профилактике несчастных случаев на воде. | постоянно | Северное управление МОиН Самарской области (по согласованию). |
| 13. | Организация учета и анализа несчастных случаев на водных объектах общего пользования | постоянно | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Сергиевский |
| 14. | Проведение заседания КЧС и ОПБ муниципального района Сергиевский по вопросу «О текущей ситуации и мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах» | До 1.08.2021 г. | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Сергиевский |
| 15. | Проведение совместных рейдов сотрудников ОМВД России по Сергиевскому району, ДНД, общественности, вблизи площадки пляжа оз. Банное с. Сергиевск, оз. Липовое с. Елшанка в выходные и праздничные дни. | В течении купального сезона 2021 г. | Отдел МВД России по муниципальному району Сергиевский (по согласованию) , общественные формирования, ДНД |

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№482 от «27» мая 2021 г

Перечень мест организационного отдыха населения на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Место организационного отдыха населения на водных объектах общего пользования |
| 1. | Площадка пляжа оз. Банное с. Сергиевск сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский |
| 2. | Площадка пляжа оз. Липовое с. Елшанка сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский |

 Приложение №3

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№482 от «27» мая 2021 г

Перечень потребности в оборудовании спасательных постов на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Место организационного отдыха населения на водных объектах общего пользования | Спасательный пост | Состав спасательного поста (одна смена) |
| 1. | Площадка пляжа оз. Банное с. Сергиевск сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | №1 | Матрос-спасатель -3 чел. |
| 2. | Площадка пляжа оз. Липовое с. Елшанка сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | №1 | Матрос-спасатель -3 чел. |

 Приложение №4

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№482 от «27» мая 2021 г

План проведения проверок выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Объект проверки | Даты проверок |
| 1. | Площадка пляжа оз. Банное с. Сергиевск сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | 05.07.2021 | 20.07.2021 | 10.08.2021 | 25.09.2021 |
| 2. | Площадка пляжа оз. Липовое с. Елшанка сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский | 05.07.2021 | 20.07.2021 | 10.08.2021 | 25.09.2021 |

Приложение №5

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№482 от «27» мая 2021 г

СОСТАВ

межведомственной комиссии по проведению проверок выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский

Заболотин Сергей Геннадьевич – заместитель Главы муниципального района Сергиевский – председатель комиссии;

Семагин Сергей Анатольевич - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский – заместитель председателя комиссии;

Лопатин Александр Алексеевич - главный специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Заместитель Главы муниципального района Сергиевский – Зеленина Светлана Николаевна;

Заместитель Главы муниципального района Сергиевский – Астапова Елена Александровна;

Начальник отдела административной практики администрации муниципального района Сергиевский – Киселев Андрей Юрьевич;

Начальник отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский - Стрельцова Ирина Петровна;

Начальник отдела МВД России по Сергиевскому району – Зацепин Сергей Александрович (по согласованию);

Начальник территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе - Астафьева Лариса Федоровна - (по согласованию);

Представитель Государственной инспекции ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Самарской области» (по согласованию);

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по м.р. Сергиевский, Исаклинский и Клявлинский УНДиПР Главного управления МЧС России по Самарской области - Плотцев Андрей Юрьевич (по согласованию);

Главы сельских (городского) поселений муниципального района Сергиевский (по согласованию).

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» мая 2021г. №483

Об установлении в 2021 году платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о способе управления не было реализовано, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении платы за содержание жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 28 декабря 2004 года № 191-ГД «О региональных стандартах оплаты жилья и коммунальных услуг в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 10.11.2020г. № 763 «Об итогах социально-экономического развития Самарской области за 9 месяце 2020 года и ожидаемых итогах развития за 2020 год, прогнозе социально-экономического развития Самарской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить в 2021 году плату за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить в 2021 году плату за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и плату за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о способе управления не было реализовано, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации муниципального района Сергиевский разместить информацию в средствах массовой информации.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Сергиевский № 571 от 25.05.2020г. «Об установлении в 2020 году платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о способе управления не было реализовано, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении платы за содержание жилого помещения».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2021 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Савельева С.А.

Глава муниципального района Сергиевский

 А. А. Веселов

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№483 от «27» мая 2021 года

Плата за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | ед. измерения | Дата | Сумма |
| Наем жилого помещения (жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта и мусоропровода) | руб./м2 | С 01.07.2021 | 6,63 |
| Наем жилого помещения (жилые дома, деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды удобств) | руб./м2 | с 01.07.2021 | 6,63 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№483 от «27» мая 2021 года

Плата за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и плата за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о способе управления не было реализовано, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | ед. измерения | Дата | Сумма |
| 1. Содержание и текущий ремонт жилья (жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта и мусоропровода, без вывоза мусора) в том числе: | руб./м2 | с 01.07.2021г. | 14,49 |
| Содержание и текущий ремонт жилья | руб./м2 | с 01.07.2021г. | 10,22 |
| Услуга по управлению многоквартирным домом\* | руб./м2 | с 01.07.2021г. | 1,31 |
| Электрослужба | руб./м2 | с 01.07.2021г. | 1,77 |
| Плата за холодное водоснабжение, потребленное при содержании общего имущества¹ | руб./м2 | с 01.07.2021г. | 0,17 |
| Плата за горячее водоснабжение, потребленное при содержании общего имущества² | руб./м2 | с 01.07.2021г. | 0,17 |
| Плата за электроснабжение, потребленное при содержании общего имущества³ | руб./м2 | с 01.07.2021г. | 0,85 |
| 2. Содержание и текущий ремонт жилья (жилые дома, деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды удобств без вывоза мусора) в том числе: | руб./м2 | с 01.07.2021г. | 9,37 |
| Содержание и текущий ремонт жилья | руб./м2 | с 01.07.2021г. | 5,27 |
| Услуга по управлению многоквартирным домом\* | руб./м2 | с 01.07.2021г. | 1,31 |
| Электрослужба | руб./м2 | с 01.07.2021г. | 1,77 |
| Плата за холодное водоснабжение, потребленное при содержании общего имущества¹ | руб./м2 | с 01.07.2021г. | 0,17 |
| Плата за электроснабжение, потребленное при содержании общего имущества³ | руб./м2 | с 01.07.2021г. | 0,85 |

\* - для домов, находящихся в управлении управляющей организации;

¹ - в соответствии с приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области №121 от 16.05.2017г.;

² - в соответствии с приказами Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области №119 от 16.05.2017г., №121 от 16.05.2017г.;

³ - в соответствии с приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области №123 от 16.05.2017г.;

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» мая 2021г. №484

Об ограничении применения тарифов на холодное, горячее водоснабжение и водоотведение в муниципальном районе Сергиевский Самарской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 417-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014г. № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.10.2020г. № 2827-р «Об утверждении индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам Российской Федерации за исключением Республики Крым и г. Севастополя на 2021 год», постановлением Правительства Самарской области от 24.11.2010г. № 608 «Об утверждении Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Самарской области», приказом департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области №743 от 15.12.2020г. «О корректировке тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения ООО «Сервисная Коммунальная Компания», муниципальный район Сергиевский», приказом департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области № 746 от 15.12.2020г. «О корректировке тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России, муниципальный район Сергиевский», приказом департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области № 829 от 18.12.2020г. «О корректировке тарифов в сфере теплоснабжения ООО «Сервисная Коммунальная Компания», муниципальный район Сергиевский», приказом департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области № 744 от 15.12.2020г. «О корректировке тарифов в сфере теплоснабжения ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России, муниципальный район Сергиевский», приказом департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области № 801 от 18.12.2020г. «О корректировке тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения ООО «Сервисная Коммунальная Компания», муниципальный район Сергиевский», приказом департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области № 802 от 18.12.2020г. «О корректировке тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России, муниципальный район Сергиевский» администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ограничить применение тарифа на холодное, горячее водоснабжение и водоотведение в муниципальном районе Сергиевский с 1 июля 2021 года до очередного периода регулирования, для населения муниципального района Сергиевский применять ограничения по тарифам:

1.1. На холодное водоснабжение:

- ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России – 59,24 руб./м3 (с НДС);

1.2. На горячее водоснабжение:

- ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России – 181,54 руб./м3 (с НДС);

2. Организационному управлению администрации муниципального района Сергиевский разместить информацию в средствах массовой информации.

3.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Сергиевский № 663 от 17.06.2020 г. «Об ограничении применения тарифов на холодное, горячее водоснабжение и водоотведение в муниципальном районе Сергиевский Самарской области».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2021г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Савельева С.А.

Глава муниципального района Сергиевский

 А. А. Веселов

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2021г. №501

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области №412 от 08.04.2020 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в приложение к постановлению Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области №412 от 08.04.2020 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов» (далее-Порядок) изменения следующего содержания:

1.1.Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.Гранты предоставляются Муниципальным казенным учреждением «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-МКУ «ЦОО») из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области «О бюджете муниципального района Сергиевский на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов на реализацию социальных проектов, утвержденных МКУ «ЦОО» в установленном порядке;

В случае отсутствия или использования МКУ «ЦОО» в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке МКУ «ЦОО», гранты не предоставляются.»;

1.2.Дополнить пунктом 1.2.1 следующего содержания:

«1.2.1. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).»;

1.3. В пункте 1.3:

 Абзац первый изложить в следующей редакции:

 «Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО) в соответствии с муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 1459 от 30.10.2019, на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, за исключением социальных проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и (или) научные исследования. Под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением социально значимого результата в установленные сроки, по следующим видам деятельности:»;

в таблице в строке «Охрана окружающей среды и защита животных» графу «Тематика направлений социальных проектов» дополнить абзацем следующего содержания:

«деятельность в области защиты животных»;

1.4. В абзаце четвертым пункта 1.4.1 слова более 30%» заменить словами « более 10%»;

1.5. В пункт 1.4.1 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«затраты на проведение текущего ремонта, за исключением проведения текущего ремонта помещений, находящихся в собственности организации либо предоставленных организации по договору аренды или безвозмездного пользования на срок не менее трех лет после окончания срока реализации социального проекта;»;

1.6. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Период реализации социального проекта не должен превышать 18 (Восемнадцать) месяцев с даты начала его реализации согласно заявлению на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций. Срок использования гранта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

Максимальный размер запрашиваемого организацией гранта составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей.

Содержание социального проекта (описание, календарный план мероприятий, бюджет, показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) должно соответствовать виду деятельности, выбранному организацией в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.»;

1.7. Абзац пятый пункта 1.6 признать утратившим силу.

1.8. В пункте 1.7:

После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее 6 месяцев;

Абзацы пятый, шестой, седьмой, девятый, десятый пункта изложить в следующей редакции:

«-организация на дату подачи заявок не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация на первое число месяца подачи заявки не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-организация на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация на дату подачи заявки не является получателем средств из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

- организация на дату подачи заявки не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Сергиевский Самарской области;»;

1.9. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Для определения организаций - получателей грантов МКУ «ЦОО» размещает объявление о проведении конкурса по отбору социальных проектов организаций для предоставления грантов по направлениям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее - объявление), на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области www.sergievsk.ru в разделе «Общественные организации» (далее - официальный сайт Администрации).»;

1.10. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона МКУ «ЦОО»;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, для участия в конкурсе;

адрес электронной почты, на которую осуществляется подача документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, в электронном виде;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Порядка;

требования к организации, установленные пунктом 1.7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

перечень видов деятельности (тематики направлений социальных проектов), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

максимальный размер гранта в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

порядок подачи организациями заявок в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Администрации в соответствии с пунктом 2.3.20 настоящего Порядка;

срок заключения договора о предоставлении гранта (далее - договор) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

условия признания организации - победителя конкурса уклонившейся от заключения договора в соответствии с пунктом 2.3.21 настоящего Порядка;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организацией для участия в конкурсе, условия участия в конкурсе, критерии отбора получателей грантов.»;

1.11. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В состав заявки включаются следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое содержит в том числе:

описание социального проекта, информацию об организации и сотрудниках организации, календарный план реализации социального проекта, бюджет социального проекта, информацию о софинансировании мероприятий социального проекта в размере не менее 15% от запрашиваемого размера гранта;

информацию о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявок;

информацию о том, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

информацию о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

информацию об отсутствии у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального района Сергиевский Самарской области;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом;

б) электронные образы учредительных документов организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями) в формате pdf;

в) электронные образы документов о составе органов управления организации в формате pdf;

г) электронные образы лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения) в формате pdf.

Организация вправе по собственной инициативе представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную не ранее чем за один месяц до дня окончания подачи заявок. В случае если указанная выписка не представлена в составе заявки, МКУ «ЦОО» самостоятельно получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную на первое число месяца подачи заявки. В случае если указанная справка не представлена в составе заявки, МКУ «ЦОО» самостоятельно запрашивает информацию об отсутствии у организации на первое число месяца подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные, то в состав заявки должны быть включены документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку. В ином случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Одна организация представляет не более одной заявки.»;

1.12. Абзац второй пункта 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«Организация, отозвавшая заявку, вправе внести в нее изменения и повторно представить заявку в течение срока приема заявок и документов»;

1.13. В пункте 2.2.5:

в абзаце первом слова «в извещении о проведении конкурса» заменить словами «в объявлении»;

в абзаце втором слова «в извещении» заменить словами «в объявлении»;

1.14. Пункт 2.2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«МКУ «ЦОО» в течение 15 календарных дней размещает на официальном сайте Администрации информацию обо всех поступивших заявках»;

1.15. Пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. МКУ «ЦОО» в срок не более пятнадцати рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки и документы.

 Проверка достоверности представленной организацией информации, указанной в абзацах пятом, седьмом пункта 2.2.2 настоящего Порядка, осуществляется МКУ «ЦОО» в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области и государственными органами Самарской области путем направления соответствующих запросов. В случае непоступления от органов исполнительной власти Самарской области и государственных органов Самарской области и органов местного самоуправления запрашиваемой МКУ «ЦОО» информации в течение 5 дней со дня направления запроса заявки организаций допускаются до участия в конкурсе.»;

1.16.Пункт 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«2.2.8. Основаниями для отказа в участии организации в конкурсе являются:

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

несоблюдение организацией при подаче заявки требований к социальному проекту, установленных абзацами первым и вторым пункта 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие организации категории и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

подача организацией заявки после установленных в объявлении сроков.»;

1.17. Абзац первый пункта 2.2.9 после слов «к участию в конкурсе» дополнить словами «при отсутствии иных оснований для отказа, указанных в пункте 2.2.8 настоящего Порядка,»;

1.18. Пункт 2.2.10 изложить в следующей редакции:

«2.2.10. МКУ «ЦОО» в срок не более пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Администрации список заявок, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в конкурсе.»;

1.19. В абзацах втором и третьем пункта 2.3.2 слово «МКУ «ЦОО» исключить;

1.20. В пункте 2.3.9 цифры «20» заменить цифрами «30»;

1.21. Пункт 2.3.12 изложить в следующей редакции:

«2.3.12. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района Сергиевский Самарской области.»;

1.22. В пункте 2.13 слово «Министерство» заменить словом «МКУ «ЦОО».»;

1.23. В пункте 2.3.16 цифры «20» заменить цифрами «30»;

1.24. Пункты 2.3.20, 2.3.21 изложить в следующей редакции:

«2.3.20. МКУ «ЦОО» в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на едином портале и официальном сайте Администрации приказ МКУ «ЦОО» об утверждении перечня победителей конкурса и размера предоставляемых им грантов, содержащий информацию об участниках конкурса и рейтинге организаций.

МКУ «ЦОО» в срок не позднее пяти календарных дней со дня утверждения протокола Комиссии размещает на едином портале и официальном сайте Администрации протокол Комиссии и информацию о победителях конкурса.

2.3.21. В случае отказа организации - победителя конкурса от заключения договора либо нарушения порядка заключения договора организация - победитель конкурса признается уклонившейся от заключения договора. МКУ «ЦОО» в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора с организацией, находящейся следующей в итоговом рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых этой организацией средств и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств МКУ «ЦОО» на предоставление грантов в текущем году либо при отсутствии таковых о возврате невостребованных средств в бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области.»;

1.25. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Объем предоставляемого организации гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного МКУ «ЦОО» на предоставление грантов, объема средств, утвержденного МКУ «ЦОО» и размеров грантов, запрашиваемых организациями - победителями конкурса из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области, и рассчитывается по формуле

Vi < = Viзаяв.,

где Vi - объем гранта, предоставляемого организации - победителю конкурса;

Vi заяв. - объем гранта, запрашиваемый организацией - победителем конкурса.

Объем гранта, предоставляемого организации, не может превышать максимальные размеры грантов, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае наличия в заявлении организации на участие в конкурсе социальных проектов расходов, предусмотренных пунктом 1.4.1 настоящего Порядка, по решению Комиссии размер предоставляемого организации гранта уменьшается на сумму указанных расходов.»;

1.26. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Условием заключения договора между МКУ «ЦОО» и организацией является признание организации победителем конкурсного отбора.

На первое число месяца, в котором планируется заключение договора, организация должна соответствовать следующим требованиям:

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие данным требованиям подтверждается сведениями из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru, и информацией об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной МКУ «ЦОО» в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заключение договора с организацией осуществляется МКУ «ЦОО» в течение 45 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении гранта.»;

1.27. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Грант предоставляется организации в соответствии с договором, заключаемым по типовой форме, установленной Управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, и содержащим в том числе:

название социального проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

срок реализации социального проекта, предусмотренный в заявлении, с указанием временных периодов проведения ключевых мероприятий социального проекта;

срок использования гранта, который не должен превышать два месяца со дня окончания срока реализации социального проекта;

размер гранта с выделением расходов на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и на иные затраты, необходимые для реализации мероприятий социального проекта, условия предоставления гранта;

размер софинансирования организацией мероприятий по реализации социального проекта с учетом требований пункта 1.7 настоящего Порядка;

результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта;

порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки предоставления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;

условие о согласии организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них МКУ «ЦОО» и органом муниципального финансового контроля проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

согласие организации на размещение информации о ходе реализации социального проекта, включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации;

обязанность организации о предоставлении в МКУ «ЦОО» в течение 30 календарных дней с момента заключения договора заверенной копии приказа руководителя организации об утверждении состава проектной группы по реализации социального проекта;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МКУ «ЦОО» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, установленном в договоре;

согласие организации на осуществление МКУ «ЦОО» мониторинга расчетных счетов, на которые перечисляются гранты, с использованием процедуры банковского сопровождения в случае открытия расчетных счетов в кредитной организации, определенной МКУ «ЦОО», в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.»;

1.28. Дополнить пунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Результатом предоставления гранта в соответствии муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 1459 от 30.10.2019, является количество проведенных мероприятий социального проекта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в договоре исходя из содержания социального проекта.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения устанавливаются в договоре исходя из содержания социального проекта.

Оценка результата предоставления гранта осуществляется МКУ «ЦОО» на основании отчетов, представленных организациями - получателями грантов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.»;

1.29. Абзацы пятый, шестой, седьмой пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- запрет на продажу, дарение, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение трех лет со дня получения гранта;

- представление в МКУ «ЦОО» отчетов в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка;

- достижение результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные договором.»;

1.30. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Перечисление гранта осуществляется авансовым платежом в размере 100 процентов на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый в кредитной организации, определенной МКУ «ЦОО» на конкурсной основе в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в срок не позднее 20 рабочих дней после заключения договора. Если кредитная организация МКУ «ЦОО» не определена, перечисление гранта осуществляется авансовым платежом в размере 100 процентов на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее 20 рабочих дней после заключения договора.»;

1.31. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению, за исключением случаев, предусмотренных абзацем двенадцатым пункта 3.3, пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка.»;

«1.32. В абзаце третьем пункта 3.7 после слов «между статьями расходов» дополнить словами «на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и на иные затраты, необходимые для реализации мероприятий социального проекта,»;

1.33. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Для изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, организация не позднее чем за 30 календарных дней до наступления срока реализации мероприятия обращается в МКУ «ЦОО» с заявлением, содержащим мотивированное обоснование необходимости такого изменения.

МКУ «ЦОО» в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, регистрирует его. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в МКУ «ЦОО» с указанием причины возврата.

Решение об изменении (отказе в изменении) срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, принимается МКУ «ЦОО» по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в МКУ «ЦОО».

В случае принятия МКУ «ЦОО» решения об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, МКУ «ЦОО» в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта.

В случае принятия МКУ «ЦОО» решения об отказе в изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, МКУ «ЦОО» в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет организации уведомление с указанием причин отказа.

МКУ «ЦОО» отказывает в изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, если срок реализации социального проекта в результате таких изменений превышает 18 месяцев с даты начала его реализации согласно договору.»;

1.34. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. В случае необходимости перераспределения расходов согласно пункту 3.7 настоящего Порядка организация обращается в МКУ «ЦОО» с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями социального проекта, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до момента осуществления расходов.

МКУ «ЦОО» в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости перераспределения расходов согласно пункту 3.7 настоящего Порядка регистрирует его. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается МКУ «ЦОО» по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в МКУ «ЦОО».

В случае принятия МКУ «ЦОО» решения о перераспределении расходов МКУ «ЦОО» в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору.

В случае принятия МКУ «ЦОО» решения об отказе в перераспределении расходов МКУ «ЦОО» в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет организации уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

суммарное превышение 25% размера выделенного гранта по ранее произведенным организацией перераспределениям и предлагаемому перераспределению расходов;

перераспределение расходов на реализацию социального проекта на затраты, не предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

перераспределение расходов на реализацию социального проекта на затраты, установленные пунктом 1.4.1 настоящего Порядка;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.»;

1.35. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Организации - получатели грантов представляют в МКУ «ЦОО» на бумажном носителе и в форме электронного документа на флеш-карте отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, по формам, определенным типовой формой договора (соглашения), установленной Управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, в течение двух месяцев с момента завершения реализации социального проекта.

МКУ «ЦОО» вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления организациями - получателями грантов дополнительных отчетов, заверенных печатью организации и подписью руководителя организации, с приложением документов, подтверждающих достижение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, проведение мероприятий, копий договоров, актов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы во взаимосвязи с мероприятиями социального проекта.»;

1.36. В абзаце втором пункта 5.3 слова «результатов (целевых показателей) предоставления гранта» заменить словами «результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта. »;

1.37. В абзаце втором пункта 5.5 после слова «органы» дополнить словом «муниципального»;

1.38. приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Екамасова А.И.

Глава муниципального района Сергиевский

 А.А. Веселов

Приложение

 к постановлению Администрации

муниципального района Самарской области

от 31 мая 2021 года №501

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

1. О социальном проекте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вид деятельности по социальному проекту |  |
|  | Выбрать один из видов деятельности: 1) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения; 2) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; 3) защита семьи, материнства, отцовства и детства; 4) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; 5) поддержка проектов в области культуры и искусства; 6) охрана окружающей среды и защита животных; 7) развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций; 8) благотворительная деятельность; 9) развитие добровольчества (волонтерства). |
| 1.1. Тематика направления социального проекта |  |
| После выбора вида деятельности по социальному проекту в [пункте 1](#Par6) необходимо выбрать тематику из списка, приведенного в пункте 1.3 Порядка предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее - Порядок). |
| 2. Наименование социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант |  |
|  | (не более 1000 символов)Наименование проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. |
| 3. Краткое описание социального проекта |  |
|  | (не более 3000 символов)По сути, это текстовая презентация социального проекта, отражающая его основную идею, целевую аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого организация хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». |
| 4. География социального проекта |  |
|  | (не более 1000 символов)Следует указать территорию реализации социального проекта (весь муниципальный район, одно или несколько сельских (городское) поселений). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта. |
| 5. Дата начала реализации социального проекта |  |
|  | (ДД.ММ.ГГГГ)Реализация социального проекта за счет гранта должна начинаться не ранее даты заключения договора. |
| 6. Дата окончания реализации социального проекта |  |
|  | (ДД.ММ.ГГГГ)Период реализации социального проекта не должен превышать 6 месяцев с даты начала его реализации. |
| 7. Обоснование актуальности, инновационности и уникальности социального проекта |  |
|  | (не более 2500 символов)Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен социальный проект, с количественными характеристиками. |
| 7.1. Полное описание социального проекта, презентация социального проекта |  |
| В данном поле необходимо подробно пояснить, о чем Ваш социальный проект. |
| 8. Целевые группы социального проекта | дети и подростки;молодежь и студенты;многодетные семьи;дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;пенсионеры;ветераны;люди с ограниченными возможностями здоровья;алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;лица без определенного места жительства;граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию;лица с тяжелыми заболеваниями;лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои. |
| 9. Цели социального проекта |  |
|  | Следует указать не более 3 целей социального проекта (как правило, формулируется одна цель социального проекта). |
| 10. Задачи социального проекта | 1.2.3. |
|  | Внимание: при формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам. Рекомендуется указывать не более 7 задач. |
| 11. Партнеры социального проекта | Партнер | Меры поддержки |
|  |  |
|  |  |
| Можно указать до 10 партнеров социального проекта (организации и (или) физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку в реализации социального проекта. |
| 12. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта |  |
|  | (не более 1000 символов)Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение социального проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет. |
| 13. Результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта | Наименование показателя | Ожидаемый результат |
| 1. Количество человек, принявших участие в мероприятиях социального проекта |  |
| 2. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта |  |
| Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации социального проекта.Примеры рекомендованных показателей: |  |
| количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме |  |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания |  |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения (в том числе дистанционно) |  |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения |  |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства |  |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта |  |
| количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности |  |
| количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе |  |
| количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку |  |
| количество человек, трудоустроившихся в рамках социального проекта |  |
| количество созданных креативных общественных пространств, современных форм продвижения |  |
| количество разработанных проектов в рамках направления деятельности "популяризация предпринимательства" |  |
| количество человек, изменивших социальный/юридический статус в ходе реализации социального проекта |  |
| количество вновь зарегистрированных некоммерческих организаций |  |
|  |
| 14. Качественные результаты |  |
|  | (не более 1000 символов)Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации социального проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и другие). |
| 15. Дальнейшее развитие социального проекта |  |
|  | (не более 2500 символов)Можно привести планы по реализации социального проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект. |
| 16. Источники ресурсного обеспечения социального проекта после завершения грунтового финансирования |  |
|  | (не более 500 символов)Можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации социального проекта после завершения грунтового финансирования. |
| 17. Материалы и документы, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) социальном проекте (мероприятиях, деятельности) (при наличии) |  |
|  | Можно указать до 3 ссылок, в том числе на файлообменники, прикрепить фото-, видеоматериалы, презентации. |
| 18. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы (при наличии) | Прилагаются копии (либо прикрепляются в формате PDF) не более 5 документов (писем, соглашений и иных аналогичных документов), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации социального проекта. |

2. Руководитель социального проекта

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Должность руководителя социального проекта в организации-заявителе |  |
|  |  |
| 2. Ф.И.О. руководителя социального проекта |  |
|  |  |
| 3. Дополнительная информация (ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и иная аналогичная информация) (при наличии) |  |
|  | Можно указать ученое звание, ученую степень, членство в коллегиальных органах и иную аналогичную информацию. |
| 4. Контактный телефон |  |
|  |  |
| 5. Электронная почта |  |
|  |  |
| 6. Образование | среднее общее;среднее профессиональное;незаконченное высшее;высшее;более одного высшего;есть ученая степень |
|  | Из предложенного списка выберите уровень образования. |
| 7. Опыт работы | 1. Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. Год начала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4. Год окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Следует указать не более 5 последних мест. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта». |
| 8. Примечания |  |
|  | (не более 2500 символов) |
| 9. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики | Можно приложить к заявке до 5 документов и (или) файлов в формате PDF, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя социального проекта. |

3. Команда социального проекта

|  |  |
| --- | --- |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды социального проекта. Как правило, указываются 5 - 7 ключевых членов команды. |  |
|  |  |
| 1. Должность или роль в заявленном социальном проекте |  |
|  | (до 300 символов) |
| 2. Ф.И.О. члена команды |  |
|  |  |
| 3. Образование | среднее общее;среднее профессиональное;незаконченное высшее;высшее;более одного высшего;есть ученая степень |
|  | Из предложенного списка выберите уровень образования. |
| 4.Образовательные организации и специальности | 1. Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. Год поступления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4. Год окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций). |
| 5. Опыт работы | 1. Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. Год начала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4. Год окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Следует указать не более 10 последних мест. При отсутствии опыта работы указать "нет опыта". |
| 6. Примечания |  |
|  | (не более 2500 символов) |

4. Организация-заявитель

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОГРН |  |
|  |  |
| 2. ИНН |  |
|  | В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации. |
| 3. КПП |  |
|  |  |
| 4. Полное наименование |  |
|  | Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом. |
| 5. Сокращенное наименование |  |
|  | Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом. |
| 5.1. Дата регистрации |  |
|  | Следует указать дату регистрации организации. |
| 6. Адрес (местонахождение) |  |
|  | Следует указать адрес организации, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес). |
| 7. Фактическое местонахождение |  |
|  | Следует указать фактический адрес организации. |
| 8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений |  |
|  | Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы. |
| 9. Основные виды деятельности организации | 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;4) охрана окружающей среды и защита животных;5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;10) защита семьи, материнства, детства и отцовства;11) развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми;12) развитие институтов гражданского общества;13) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;14) содействие охране правопорядка;15) деятельность в области патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания;16) обеспечение безопасности отдыха граждан на водных объектах;17) содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;18) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;19) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;20) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;21) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;22) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;23) профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;24) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;25) увековечение памяти жертв политических репрессий;26) оказание консультационных услуг, методической, экспертной, организационной и юридической поддержки органам местного самоуправления сельских и городских поселений Самарской области;свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, из указанного перечня. |
| 10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация | алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;беженцы;лица без определенного места жительства;ветераны;дети и подростки;женщины;лица, содержащиеся в местах лишения свободы;мигранты;многодетные семьи;люди с ограниченными возможностями здоровья;молодежь и студенты;пенсионеры;дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;лица с онкологическими заболеваниями;лица с тяжелыми заболеваниями;лица, пострадавшие от насилия;лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;волонтеры;свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Можно выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант. |
| 11. География организации |  |
|  | Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (весь муниципальный район, одно или несколько сельских (городское) поселение). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии социального проекта. |
| 12. Контактный телефон |  |
|  | Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет. |
| 13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений |  |
|  | Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы. |
| 13.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций |  |
|  | Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет. |
| 14. Веб-сайт |  |
|  | Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет». |
| 14.1. Группы в социальных сетях |  |
|  | Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет». |
| 15. Ф.И.О. и должность руководителя организации |  |
|  |  |
| 16. Информация о наличии коллегиального органа управления | Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и иной коллегиальный орган). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является. |
| 17. Главный бухгалтер | ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации;руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя;ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации;ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации;ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю;ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |
|  | Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации. |
| 18. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц |  |
|  | Можно указать общее количество членов (участников) организации - как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. |
| 19. Количество штатных работников |  |
|  | Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль). |
| 20. Количество добровольцев |  |
|  | Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки. |
| 21. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год (ввод числа без запятых и иных знаков): | Ниже следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифру 0 (ноль) во всех строках. |
|  |  |
| президентские гранты |  |
|  |  |
| гранты, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты) |  |
|  |  |
| взносы, пожертвования российских коммерческих организаций |  |
|  |  |
| вступительные и иные взносы, пожертвования российских граждан |  |
|  |  |
| вступительные и членские взносы |  |
|  |  |
| гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан |  |
|  |  |
| средства, полученные из федерального бюджета |  |
|  |  |
| средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации |  |
|  |  |
| средства, полученные из местных бюджетов |  |
|  |  |
| доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав |  |
|  |  |
| внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.) |  |
|  |  |
| прочие доходы |  |
|  |  |
| 22. Общая сумма расходов организации за предыдущий год, в том числе на: |  |
|  |  |
| административные расходы |  |
|  |  |
| реализацию социальных проектов |  |
|  |  |
| предоставление разовой благотворительной помощи физическим лицам |  |
|  | Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль). |
| 23. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физических лиц, юридических лиц |  |
|  | Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки. |
| 24. Основные реализованные социальные проекты и программы за последние 5 лет | N п/п | Наименование социального проекта | Объем финансирования, рублей | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| начало | окончание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Необходимо указать сроки реализации таких программ и социальных проектов, объем и источник их финансирования, наименования и основные результаты таких социальных проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из областного бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию социального проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких социальных проектов поставить отметку «отсутствуют». |
| 25. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы: |  |
|  |  |
| помещение |  |
|  | Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление). |
| оборудование |  |
|  |  |
| другое |  |
|  |  |
| 26. Публикации в СМИ за последние три года |  |
|  | Можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации. |

5. Календарный план реализации социального проекта

Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Решаемая задача <\*> | Наименование мероприятия | Дата начала | Дата завершения | География проведения | Ожидаемые итоги (с указанием результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Задачи переносятся из раздела "О социальном проекте". Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе "О социальном проекте", не допускается.

6. Бюджет социального проекта

Рекомендуется проектирование бюджета заполнять в Excel или аналогичных программах. Ниже справочно приведена форма таблицы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Общая стоимость, рублей | Софинансирование (при наличии), рублей | Запрашиваемая сумма, рублей | Комментарий [<1>](#Par658) |
| 1. | Оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта [<2>](#Par659) |  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |  |
|  | должность |  |  |  |  |
|  | должность |  |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ |  |  |  |  |
| 2. | Начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта [<3>](#Par660) |  |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |  |
| 3. | Затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта [<4>](#Par661) |  |  |  |  |
| 4. | Оплата товаров, покупка оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг [<5>](#Par662) |  |  |  |  |
| 5. | Оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта [<6>](#Par663) |  |  |  |  |
| 6. | Оплата аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта |  |  |  |  |
| 7. | Оплата содержания и эксплуатации помещений, в том числе оплата коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта |  |  |  |  |
| 8. | Оплата транспортных услуг (аренды транспорта) для реализации мероприятий социального проекта |  |  |  |  |
| 9. | Уплата налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

--------------------------------

<1.> Указать номера мероприятий из таблицы раздела 5 «Календарный план реализации социального проекта».

<2> Должны быть указаны все выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по гражданско-правовым договорам физическим лицам, расшифровка затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и затраченного времени.

<3> Должны быть указаны все страховые выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по гражданско-правовым договорам физическим лицам, в том числе страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы.

<4> Размер рассчитывается в соответствии с действующим законодательством.

<5> Указываются в том числе затраты на компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары, продукты питания.

<6> Указываются в том числе затраты на услуги связи, электронный документооборот, почтовые услуги, услуги банков.

КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА.

Расходы должны быть максимально детализированы. По каждой строке бюджета необходимо предусмотреть развернутый комментарий, поясняющий порядок расчета.

Финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов и подтверждаться сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков.

В том числе укажите, какие статьи расходов в рамках сметы социального проекта представляют собой денежный эквивалент. Поясните порядок расчета их денежной оценки.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ предусматривать использование гранта на осуществление следующих расходов:

расходов на рекламу, в том числе продвижение сайтов, групп в социальных сетях, публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, плату за размещение билбордов и баннеров;

расходов на приобретение призов стоимостью более 3000 рублей, подарков;

расходов на приобретение путевок;

непредвиденных расходов, а также недетализированных "прочих расходов".

ЗАПРЕЩЕНО предусматривать затраты, указанные в пункте 1.4.1 Порядка.

ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДТВЕРЖДАЕТ:

согласие с условиями Порядка;

актуальность и достоверность информации и документов (электронных копий документов), представленной в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой социальном проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

соответствие представляющей настоящую заявку организации следующим требованиям:

осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

в отношении организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не является в текущем году получателем средств из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись | ФИО |
|  |  |  |
| М.П. |  |  |
| Бухгалтер организации (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| подпись | ФИО |

 | ФИО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**- Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;- Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.Тел: 8(917) 110-82-08Гл. редактор: А.В. Шишкина | **«Сергиевский вестник»**Номер подписан в печать 01.06.2021 г.в 09:00, по графику - в 09:00.Тираж 18 экз.Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,ул. Ленина, 22.«Бесплатно» |